

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 28» ГОРОДА НОРИЛЬСКА

✉ 663318, Россия, Красноярский край, г. Норильск, ул. Талнахская, дом 42, а/я 2027.

☎ (приемная): (3919) 34-93-04, ☎ (факс): (3919) 34-88-41

E-mail: [moysosh28@yandex.ru](mailto:moysosh28@yandex.ru)

Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ № 28»

\_\_\_\_\_ И.В. Маслова

## Правила пользования библиотекой МБОУ «СШ № 28»

Настоящие Правила разработаны на основе «Примерного Положения о библиотеке общеобразовательного учреждения» Минобразования России от 10.02.04г. и Положения о школьной библиотеке МБОУ «СШ № 28»

**1. Школьная библиотека (ШБ)** является структурным подразделением МБОУ «СШ № 28», участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами. ШБ располагает организованным книжным и учебным фондом и предоставляет издания произведений печати во временное пользование.

### **2. Права и обязанности читателей (пользователей) ШБ:**

2.1. Пользователями ШБ могут быть учащиеся, педагоги и вспомогательный персонал, фамилии которых занесены в списки классов, педколлектива и состава работников АХЧ.

2.2. в ШБ читатели имеют право получить информацию о составе библиотечного фонда, консультативную помощь в поиске и выборе информации;

- получать во временное пользование из библиотечного фонда не более 5 изданий произведений печати на срок до 10 дней с продлением срока до 30 дней, если издание не пользуется большим спросом. Для оформления продления срока пользования читатель должен предоставить издание библиотекарю;

- учащиеся имеют право получить бесплатно комплект учебников, имеющийся в ШБ для определённого класса или предмета на целый учебный год. Нормативный срок использования учебников – 4 года, согласно Приказа Главного управления образования администрации Красноярского края от 29.12.03 г. № 490.

2.3. При записи в ШБ пользователь должен ознакомиться с Правилами пользования ШБ МБОУ «СШ № 28», подтвердить обязательства об их выполнении своей подписью на читательском формуляре.

### **2.4. Читатели (пользователи) ШБ обязаны:**

- **бережно** относиться к изданиям из библиотечного фонда (не вырывать, не загибать страниц, не делать пометок и т.д.);
- выносить из ШБ издания, **только записанные** в читательский формуляр, расписавшись за его возврат;

- поддерживать порядок расстановки книг в библиотеке;
- пользоваться ценными и справочными изданиями только в помещении ШБ;
- бесплатные учебники необходимо обернуть обложкой, в конце учебника можно подписать сведения о пользователе: учебный год, фамилию, имя, класс;
- возвращать взятые книги в установленные сроки:  
художественную литературу через 10-30 дней,  
учебники - в конце учебного года;
- если пользователи ШБ **выбывают** из школы, они должны полностью рассчитаться со ШБ и получить расписку библиотекаря на личном заявлении родителей о выбытии и вручить его секретарю школы;
- в случае обнаружения **дефектов** в издании из библиотечного фонда, пользователь должен сообщить об этом библиотекарю для соответствующих пометок;
- читатель должен расписываться за каждый полученный экземпляр в своём читательском формуляре. При сдаче роспись погашается библиотекарем;
- читатели-дети расписываются в читательском формуляре за взятые издания, начиная с 3 класса;
- читательский формуляр пользователя является документом, удостоверяющим дату, факт выдачи изданий и приёма их в ШБ;
- за нарушение Правил пользования ШБ читатели могут быть лишены права пользования ШБ;
- за небрежное отношение, порчу, утрату изданий из библиотечного фонда библиотекарь вправе потребовать **взамен равноценную новую детскую книгу в твёрдом переплёте**;
- ответственность за взятые читателями-детьми издания несут родители.

**3. Участвуют** в выдаче бесплатных учебников, **контролируют состояние** учебников в классе и **организуют их возврат** в ШБ по окончании учебного года **учителя начальных классов и классные руководители.**