

1.  
ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива  
МБОУ «СШ №28»

Протокол от 22.03.2016г. №5

Мнение Управляющего совета  
УЧТЕНО

Протокол от 10.12.2015г. № 1

Председатель Управляющего совета

 С.В. Бабурина



Утверждено приказом директора

МБОУ «СШ №28»

от 01.04.2016г. № 01-02/194

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В МБОУ «Средняя школа № 28»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг (далее – Положение) определяет порядок распределения и использования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг (далее – прибыль) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Средняя школа № 28» (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами действующего бюджетного законодательства Российской Федерации, на основе Типового положения о порядке расходования прибыли, полученной от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, утверждённого постановлением Администрации города Норильска от 06.09.2010 №358, постановления Администрации города Норильска от 29.12.2014 №726 «О внесении изменений в постановление Главы города Норильска от 17.06.2006 №61 и в постановление Администрации города Норильска от 06.09.2010 №358».

1.3. В настоящем Положении используются основные понятия:

- *прибыль* – сумма превышения доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг над расходами по их оказанию после начисления и уплаты налога на прибыль и других налогов в соответствии с действующим налоговым законодательством;

- *работники, оказывающие платные образовательные услуги* – работники, задействованные непосредственно в оказании платных образовательных услуг, и оказывающие платные образовательные услуги по трудовым договорам и (или) по гражданско-правовым договорам;

- *работники, способствующие оказанию и развитию платных услуг* – работники, косвенно задействованные в оказании платных услуг, выполняющие сопутствующую работу по обеспечению оказания платных услуг (младший обслуживающий персонал, заместитель директора и др.) по трудовым договорам.

1.4. Учет расходования средств прибыли осуществляется в соответствии с учетной политикой школы и муниципального казённого учреждения «Централизованная

бухгалтерия учреждений общего и дошкольного образования» Администрации города Норильска.

## **2. Условия и направления расходования прибыли**

2.1. Прибыль, оставшаяся после уплаты налогов, полученная школой от оказания платных образовательных услуг, распределяется следующим образом:

- не более 15% направляется на материальное поощрение (премирование) работников школы, оказывающих платные образовательные услуги и способствующих оказанию и развитию платных образовательных услуг с учетом начисленных страховых взносов;
- не более 10% направляется на оказание материальной помощи работников школы, оказывающих платные образовательные услуги и способствующих оказанию и развитию платных образовательных услуг;
- не менее 75% направляется на содержание и развитие материально-технической базы школы, подготовку и повышение квалификации работников школы;
- в случае использования не в полном объеме средств, указанных в пункте 2.1 Положения, школа имеет право перераспределить средства на материально-техническое обеспечение деятельности школы.

2.2. Осуществление расходов, перечисленных в п. 2.1 Положения производится при наличии сформированной в школе прибыли.

## **3. Материальное поощрение (премирование) и оказание материальной помощи за счет средств прибыли**

3.1. Выплата материального поощрения (премирование) и материальной помощи из прибыли осуществляется работникам, оказывающим платные образовательные услуги и способствующим оказанию и развитию платных образовательных услуг при условии:

- надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;
- отсутствия дисциплинарных взысканий;
- отсутствия в свой адрес обоснованных жалоб и претензий от потребителей платных образовательных услуг.

3.2. Материальное поощрение (премирование) и выплата материальной помощи работникам школы, оказывающим платные образовательные услуги и способствующим оказанию и развитию платных образовательных услуг, производится на основании приказа директора школы с учетом мотивированного мнения представительного органа школы, в пределах средств сформированной прибыли.

3.3. Материальное поощрение (премирование) работников школы, оказывающих платные образовательные услуги, а также способствующих оказанию и развитию платных образовательных услуг, производится за следующие результаты работы:

- создание условий для оказания платных образовательных услуг, включая обслуживание здания, помещений, оборудования;
- качественное выполнение плановых показателей по оказываемым платным образовательным услугам;
- увеличение количества потребителей платных образовательных услуг;
- внедрение инновационных подходов к оказанию существующих видов платных образовательных услуг;

- внедрение новых видов платных образовательных услуг;
- внедрение механизмов по снижению себестоимости платных образовательных услуг.

3.4. Материальная помощь за счет средств прибыли от оказания платных образовательных услуг работникам, оказывающим платные образовательные услуги, а также способствующим оказанию и развитию платных образовательных услуг, может быть оказана по основаниям, указанным в п. 3.5 настоящего Порядка, по его письменному заявлению на имя директора школы с предоставлением подтверждающих документов.

3.5. Максимальный размер материальной помощи работникам школы, оказывающим платные образовательные услуги и способствующим оказанию и развитию платных образовательных услуг, составляет:

- при вступлении в брак впервые – до 5000 руб.;
- при рождении ребенка – до 5 000 руб.;
- в случае смерти супруга (супруги), близких родственников работника (дети, родители, брат, сестра) – до 10000 руб.;
- семье работника в случае его смерти (по заявлению члена семьи работника) – до 20000 руб.;
- к юбилейной дате работника (30 лет и т.д.) – до 10000 руб.;
- к профессиональному празднику, юбилейной дате школы – до 5 000 руб.;
- на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение работника – при стаже работы работника в школе до 5 лет – до 70% от стоимости путевки, но не более 30000 руб., при стаже работы работника в школе свыше 5 лет – до 80% от стоимости путевки, но не более 35 000 руб.;
- в связи с выездом из районов Крайнего Севера – до 10000 руб.;
- в связи с тяжелым материальным положением, трудной жизненной ситуацией – до 5000 руб.;
- в связи с выходом на пенсию – до 10 000 руб. (при стаже работы в школе не менее пяти лет);
- на оплату услуг по лечению, предоставленных работнику медицинскими учреждениями в связи с долгим и дорогостоящим лечением, лечением в случае тяжелой болезни – 50% от стоимости лечения, но не более 20 000 руб.

3.6. Порядок предоставления материальной помощи работникам, оказывающим платные образовательные услуги, а также способствующим оказанию и развитию платных образовательных услуг, и перечень подтверждающих документов для ее назначения по основаниям, перечисленным в п. 3.5 Положения, устанавливаются приказом директора школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. К сумме материальной помощи, выплачиваемой за счет прибыли от оказания платных образовательных услуг не применяется районный коэффициент и не начисляется процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3.8. В случае если работником школы получена материальная помощь на основании Постановления Администрации города Норильска от 17.01.2006 №261 «Об утверждении Порядка оплаты труда и Порядка оказания материальной помощи работникам муниципальных учреждений, органов местного самоуправления, других организаций, финансируемых из бюджета муниципального образования город

Норильск, муниципальных унитарных предприятий» за счет средств местного бюджета, выплата материальной помощи по тем же основаниям за счет средств прибыли от оказания платных образовательных услуг не производится.

#### **4. Расходы на содержание и развитие материально-технической базы школы**

4.1. Расходы на содержание и развитие материально-технической базы школы, подготовку и повышение квалификации работников школы осуществляются по следующим направлениям:

- организация семинаров, конференций, расходы на повышение квалификации сотрудников по направлению деятельности школы;
- командировочные расходы (в т.ч. на превышение установленных норм расходов, определенных Постановлением Администрации города Норильска, выплаты производятся на основании приказа директора школы) по направлению деятельности школы;
- расходы на услуги по обслуживанию информационных систем и программ;
- расходы на услуги связи (сотовая связь, Интернет);
- текущий ремонт оборудования;
- приобретение бланочной продукции, справочной литературы;
- приобретение оборудования, орг. техники, мебели;
- приобретение расходных материалов;
- приобретение мягкого инвентаря;
- расходы на рекламные услуги;
- устранение замечаний по предписаниям надзорных контролирующих органов;
- устранение причин, связанных с возможным возникновением аварийной, чрезвычайной ситуации;
- подготовка к новому учебному году (в том числе проведение ремонтно-строительных работ);
- уплата пеней, штрафов, сумм, взысканных по судебным документам;
- расходы на лицензирование.