

Согласовано на заседании
Управляющего совета
(протокол от 28.03.2023 № 2)

Утверждено приказом
директора школы
от 04.04.2023 № 01-02/231

Принято на общем собрании
трудового коллектива
(протокол от 28.03.2023 № 11)

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ МБОУ «СШ №28»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьями: 17, 28, 30, 34, 53, 58, 63., Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ» (ред. от 03.02.2014), приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам», приказом Министерства образования и науки РФ №69 от 27.01.2017 «О проведении мониторинга качества образования», нормативно-правовыми локальными актами, регламентирующими содержание и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, Уставом МБОУ «СШ №28» (далее - ОУ).

1.2. Настоящее Положение разрабатывается и принимается с учетом мнения Педагогического совета, совета обучающихся, Управляющего совета имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, является локальным актом школы, регламентирующим форму, периодичность, систему оценок, порядок проведения промежуточной аттестации, а также порядок перевода учащихся в следующий класс. Положение принимается педагогическим советом, Положение утверждается руководителем образовательной организации. Настоящее Положение обязательно для обучающихся и педагогов школы.

1.3. Установление форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся относится к компетенции ОУ и определено настоящим Положением.

1.4. Учащиеся подлежат текущему контролю и промежуточной аттестации только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и инструкциями.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах.

1.6. Промежуточная аттестация проводится также для учащихся, получающих среднее общее образование в форме семейного образования (форме самообразования), обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе получающих ускоренное обучение, экстернат, согласно данного Положения. Основанием

возникновения образовательных отношений является распорядительный акт о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации.

1.7. Освоение образовательной программы в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и данным Положением.

1.8. Целью аттестации являются:

1.8.1. Обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

1.8.2. Установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков. Соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;

1.8.3. Контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов;

1.8.4. Оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

1.8.5. Оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.9. Промежуточная аттестация в ОУ подразделяется на:

1.9.1. Годовую аттестацию – оценку качества усвоения всего объема содержания учебного предмета за учебный год;

1.9.2. Четвертную и полугодическую аттестацию – оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущих отметок;

1.10. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ учащихся являются:

1.10.1. Письменная проверка:

Письменная проверка – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

1.10.2. Устная проверка:

Устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

1.10.3. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ учащихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.11. В соответствии с Уставом ОУ при промежуточной аттестации учащихся применяются следующие формы оценивания

1.11.1. Пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах).

1.11.2. Система зачет/незачет

1.12. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах, утвержденных руководителем ОУ.

2.4. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа учащегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Заместитель руководителя ОУ контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений, обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в папке учета индивидуальных достижений.

2.6. По курсу ОРКСЭ, ОФП вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.7. Успеваемость всех учащихся 2-11 классов ОУ подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов с безотметочным обучением (предметы школьного компонента учебного плана).

2.8. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

2.9. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.10. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета

полученного результата в отметку по 5-балльной системе. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.11. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.12. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал не более чем через 7 дней после проведения сочинения)

2.13. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.14. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся не допускается проведение более:
– одной (1) контрольной (проверочной) работы в день в начальной школе;
– двух (2) контрольных (проверочных) работ в день в средней и старшей школе.

2.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому и/или медицинской организации, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в классном журнале.

2.16. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования.

2.17. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.18. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50% учебного времени, отметка за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной (полугодовой) письменной работы.

2.19. Обучающимся, пропустившим по неуважительной причине более 50% учебного времени, отметки не выставляются. В классном журнале фиксируется не аттестация учащегося (Н/А).

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной (полугодовой) аттестации

3.1. Четвертная (2-9 кл.), полугодовая (10-11 кл.) промежуточная аттестация обучающихся ОУ проводится с целью определения качества освоения учащимися

содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.2. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Отметка по предметам учебного плана с количеством часов **менее 34** в год в 5-9 классах выставляется за полугодие.

3.4. Отметка выставляется при наличии 3-х (если 1 час в неделю) и более (пропорционально количеству часов в неделю) текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти (если один час в неделю) и более (пропорционально количеству часов в неделю) текущих отметок за соответствующий период.

3.5. Четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 2-11 классов. Промежуточная аттестация учащихся за четверть (полугодие) проводится в форме определенной рабочей программой и календарно – тематическим планированием по предмету учебного плана.

3.6. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.7. Формами проведения четвертной (полугодовой) аттестации являются:

3.7.1. 2-4 классы - административные контрольные работы по русскому языку, математике;

3.7.2. 5-8 классы - административные контрольные работы по русскому языку, математике, комплексные контрольные работы по усвоению минимумов содержания образования (за полугодие) по предметам учебного плана, за исключением: технологии, ИЗО, музыки (творческие работы) и физической культуры (нормативы)

3.7.3. 9,10,11 классы – административные контрольные работы по русскому языку, математике, и предметам по выбору, по которым проводится государственная итоговая аттестация. Физическая культура, ОБЖ (зачет), индивидуальный проект (защита проекта)

3.8. Требования ко времени проведения промежуточной аттестации:

3.8.1. Все формы промежуточной аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

3.8.2. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 урока.

3.9. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.10. При проведении промежуточной аттестации отметка за четверть (полугодие) по учебному предмету выставляется учителем как среднее арифметическое текущих отметок.

3.11. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронный дневник.

4. Содержание, формы и порядок проведения (годовой) промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

4.2. Годовую промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 2-11 классов по завершению изучения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы (апрель – май текущего учебного года).

4.3. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены отличными для следующих категорий, учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

4.3.1. Выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

4.3.2. Отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

4.3.3. Для иных учащихся по распоряжению заместителя директора образовательного учреждения.

4.4. Формы промежуточной аттестации на текущий год утверждаются графиком, проведения годовой промежуточной аттестации являются:

4.4.1. 1 классы - комплексная диагностическая работа;

4.4.2. 2-11 классы - комплексные контрольные работы по усвоению минимумов содержания образования за год - по предметам учебного плана входящих в перечень предметов, по которым проводится государственная итоговая аттестация (ВПР, ККР, АКР, тестирование, защита проектов, зачет).

4.4.3. 2-11 классы - защита проектов, творческие работы, сдача нормативов общей физической подготовке, зачеты за год - по предметам учебного плана не входящих в перечень предметов, по которым проводится государственная итоговая аттестация.

4.2. Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой. В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение творческих заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

4.3. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

4.3.1. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания

4.3.2. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 урока.

4.3.3. В соответствии со шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учащихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.4. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

4.4.1. Материалы для проведения годовой аттестации готовятся педагогическими работниками.

4.4.2. Содержание контрольных работ и других форм промежуточной аттестации, должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

4.5. В соответствии с решением педагогического совета образовательной организации отдельным учащимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.6. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

4.7. К промежуточной годовой аттестации допускаются все учащиеся 2-11 классов.

4.8. При выставлении годовой оценки следует учитывать оценки за четверти (2 – 9 классы), полугодия (10-11 классы) и результаты промежуточной аттестации (годовой контрольной работы). Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое четвертных (2-9 классы) и полугодических (10-11 классы) оценок и оценки за промежуточную аттестацию (годовую контрольную работу, иную форму аттестации).

Пример: русский язык 8 класс

Период	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Промежуточная аттестация	Годовая оценка
Иванов И.И.	4	5	4	5	4	4

Пример: русский язык 10 класс

Период	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Промежуточная аттестация	Годовая оценка
Иванов И.И.		5		3	3	4

4.9. При наступлении ситуаций, в которых образовательное учреждение не может организовать промежуточную аттестацию по независящим от него причинам (карантин, эпидемия, стихийные бедствия, военные действия и т.п.), может быть принято решение о том, что результатом промежуточной аттестации может считаться годовая отметка.

4.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.11. Итоги годовой промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.12. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 2 дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

4.13. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.14. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.15. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией ОУ.

4.16. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

5. Проведение промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ, детей инвалидов

5.1. Целью проведения промежуточной аттестации для детей ОВЗ и детей инвалидов является:

- объективное установление фактического уровня освоения адаптированной образовательной программы и достижения результатов освоения адаптированной образовательной программы учащимися;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС ОВЗ и ФГОС УО (ИН);

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им адаптированной образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося с ОВЗ и детей инвалидов в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения адаптированной образовательной программы;

- обеспечение основания перевода обучающегося в следующий класс или пролонгирования программы обучения;

- допуск обучающихся с ОВЗ и детей инвалидов к экзаменам.

5.2. Формы контроля утверждаются ежегодно в начале учебного года. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- формы письменной проверки: письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; диктанты; рефераты и другое;

- формы устной проверки: устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и другое;

- комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок;

- при проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

5.3. В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

5.4. Для фиксации результатов промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ и детей инвалидов применяются следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах), «зачёт», «незачёт».

5.5. Для обучающихся из числа детей ОВЗ и детей инвалидов промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.6. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- присутствие в аудитории ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- замена формы проведения промежуточной аттестации (устной на письменную или письменной на устную) для детей с нарушениями слуха, зрения, ОДА (в соответствии с особенностями здоровья);

- продолжительность промежуточной аттестации может быть увеличена (не более чем на 20 мин).

5.7. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов обеспечивается выполнение следующих требований при проведении промежуточной аттестации:

- для слепых: задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

- для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; промежуточная аттестация проводится на выбор в письменной или устной форме;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

6. Права и обязанности участников процесса текущей и промежуточной аттестации

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель ОУ. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

6.2. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация школы и руководители предметных методических объединений:

6.2.1. Организует обсуждение на заседании педагогического совета, заседаниях методических объединений, вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок, результатов;

6.2.2. Доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения;

6.2.3. Формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам (при повторном проведении промежуточной аттестации и/или несогласии участников УВП с ее результатами);

6.2.4. Организует экспертизу аттестационного материала;

6.3. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

6.3.1. Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

6.3.2. Давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.4. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

6.4.1. использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;

6.4.2. использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя ОУ;

6.4.3. оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.5. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) учащихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущей успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета ОУ, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю образовательной организации.

6.6. Учащийся обязан проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном ОУ.

6.7. Учащийся пропустивший занятие по уважительной причине обязан выполнить задания определенные учителем в течении недели после выхода на учебу. После проверки выполненных работ педагог в день отсутствия ребенка в классном журнале выставляет пометку «Н» (отсутствовал и оценку за проверенную работу). Учащийся, отсутствующий по неуважительной причине и в установленный срок не предоставивший работы, получает оценку «2», в классном журнале фиксируется «Н2».

6.8. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.9. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

6.9.1. Знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

6.9.2. Обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения ОУ процедуры аттестации.

6.10. Родители (законные представители) обязаны:

6.10.1. Соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

6.10.2. Вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

6.10.3. Оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.11. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие

выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7. Порядок перевода учащихся в следующий класс

7.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

7.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.4. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОУ.

7.5.1. До 30 июня текущего учебного года

7.5.2. До 31 августа текущего учебного года

7.6. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее 31 августа текущего года.

7.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия.

7.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.9. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.10. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.11. Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

8. Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, осуществляющих индивидуальное обучение на дому, в форме семейного образования и самообразования (экстерны)

8.1. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 ФЗ-№273 «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации.

8.2. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой, годовой промежуточной аттестации учащихся, получающих образование в форме семейного образования, самообразования определяется настоящим Положением.

8.3. Текущий контроль успеваемости учащихся получающих образование в форме семейного образования и самообразования, не осуществляется кроме случаев обучения

по индивидуальному учебному плану с применением дистанционных форм обучения и специализированных программно-технических средств.

8.4. ОУ, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

9. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости

9.1. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на электронных носителях регламентируется следующими документами:

9.1.1. Законом от 27.07 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

9.1.2. Законом от 27.07. 2006 г. № 149 - ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации".

9.1.3. Положением и регламентом ведения электронного классного журнала, автоматизированной информационной системе «КИАСО».