### **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

### **КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

### «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 28» ГОРОДА НОРИЛЬСКА

|  |
| --- |
|  |

663318, Россия, Красноярский край, г.Норильск, ул.Талнахская, 42

тел. (3919) 34-93-04, 34-88-41

факс (3919) 34-88-41

**E-mail: moysosh28@yandex.ru**

**СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:**

**Председатель ПК МБОУ «СШ № 28» Директор МБОУ «СШ № 28»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.А. Галухина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Маслова**

**01.09.2015г. 01.09.2015г.**

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**ПЕДАГОГ – ПСИХОЛОГ**

**1.Общее положения**

1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" от 26 августа 2010 г. N 761н (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=E5102C83C21C1C39BA0CD913AC7C9AB152653C6B19DD23366718623FEC011A25F1071A6A53FCD307jD1CH) Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 N 448н), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
2. Педагог-психолог назначается и освобождается от должности директором образовательного учреждения.
3. Педагог-психолог должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы.
4. Педагог-психолог подчиняется непосредственно директору образовательного учреждения, по мере необходимости координирует свою деятельность с заместителями директора. В своей деятельности педагог-психолог руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами образовательной организации (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Педагог-психолог соблюдает Конвенцию о правах ребёнка.
5. Педагогу-психологу запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений, либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагог-психолог **должен знать:**

приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

Декларацию прав и свобод человека;

Конвенцию о правах ребенка;

нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся, воспитанников и их социальной защиты;

общую психологию;

педагогическую психологию, общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику;

основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены, профориентации, профессиоведения и психологии труда, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики;

методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения;

современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка;

методы и приемы работы с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья;

методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;

современные педагогические технологии продуктивного, деятельностного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода, основы работы с персональным компьютером, электронной почтой, мультимедийным оборудованием;

методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);

правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

**2.Функции**

Основными направлениями деятельности педагога-психолога являются:

2.1. психолого-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса в школе;

2.2. профилактика возникновения социальной дезадаптации;

2.3. оказание психологической помощи участникам образовательного процесса.

**3. Должностные обязанности**

1. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся, воспитанников в процессе воспитания и обучения в образовательном учреждении **с учащимися начальной школы и учащимися, имеющими статус ОВЗ.**
2. Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.
3. Способствует гармонизации социальной сферы образовательного учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации.
4. Определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, воспитанников и принимает меры по оказанию им различных видов психологической помощи (психокоррекционного, реабилитационного, консультативного).
5. Оказывает консультативную помощь обучающимся, воспитанникам, их родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем.
6. Проводит психологическую диагностику всех участников образовательного процесса, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
7. Проводит диагностическую, психокоррекционную реабилитационную, консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.
8. Составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (лиц, их замещающих) в проблемах личностного и социального развития обучающихся, воспитанников.
9. Ведет документацию по установленной форме, используя ее по назначению. Осуществляет подготовку сводной информации по школе по психолого-педагогическим направлениям деятельности.
10. Участвует в разработке психолого-педагогического направления образовательной программы.
11. Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей обучающихся, воспитанников, в обеспечении уровня подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям.
12. Способствует развитию у обучающихся, воспитанников готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения.
13. Осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных обучающихся, воспитанников, содействует их развитию и организации развивающей среды.
14. Определяет у обучающихся, воспитанников степень нарушений (умственных, физиологических, эмоциональных) в развитии, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию.
15. Участвует в формировании психологической культуры обучающихся, воспитанников, педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих), в том числе и культуры полового воспитания.
16. Консультирует работников образовательного учреждения по вопросам развития обучающихся, воспитанников, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности обучающихся, воспитанников, педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих).
17. Анализирует достижение и подтверждение обучающимися уровней развития и образования (образовательных цензов).
18. Оценивает эффективность образовательной деятельности педагогических работников и педагогического коллектива, учитывая развитие личности обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
19. Участвует в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).
20. В случае производственной необходимости осуществляет замещение уроков отсутствующих учителей по распоряжению заместителя директора образовательной организации по учебно-воспитательной работе или дежурного администратора.
21. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся и других участников образовательных отношений.
22. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию не реже 1 раза в 3 года.
23. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.
24. Проводит работу по проведению и заполнению (оформлению) результатов различных диагностик, срезов, опросов и исследований, работу по ведению мониторингов и баз данных в соответствии с локальными и распорядительными актами образовательной организации, распорядительными актами органов управления образованием городского, краевого и федерального уровней.
25. Дежурит по школе в перерывах между занятиями, а также за 30 минут до начала и в течение 20 минут по окончании своих уроков (в соответствии с графиком дежурств). По решению администрации может привлекаться в качестве дежурного администратора корпуса.
26. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательной организации.
27. Участвует в работе Педагогического совета образовательной организации и совещаниях, проводимых администрацией образовательной организации, родительских собраниях, семинарах, конференциях, консилиумах, методических объединениях, а также в других формах методической и организационной работы (готовит необходимые материалы, предложения и выступления).
28. Допускает на занятия представителей администрации школы в целях контроля и оценки своей деятельности в соответствии с планом внутришкольного контроля или по жалобе (обращению) граждан, специалистов службы сопровождения в целях диагностики и наблюдения за классным коллективом (по предварительной договоренности), а также коллег для обмена опытом (в соответствии с графиками открытых уроков).
29. Соблюдает положения Устава и Правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации, иные локальные правовые акты образовательной организации.
30. Проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя. Способствует проведению санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий в школе.
31. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.
32. Соблюдает требования к деловому стилю своей одежды и внешнему виду, способствует формированию положительного имиджа педагога.
33. Проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа, организует изучение учащимися правил по охране труда; осуществляет контроль соблюдения правил (инструкций) по охране труда.
34. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, использует здоровьесберегающие технологии в учебно-воспитательном процессе (физкультурные паузы, упражнения для глаз, чередование видов деятельности, допустимый объем домашнего задания т.п.);
35. Оперативно извещает руководство образовательной организации о каждом несчастном случае или случае ухудшения здоровья учащегося, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи и информированию родителей, сопровождает ребенка в кабинет медицинской помощи или вызывает наряд скорой помощи (в зависимости от графика работы медицинского работника, закрепленного за школой).
36. Осуществляет связь и выстраивает педагогически целесообразные взаимоотношения с родителями учащихся (лицами, их заменяющими).
37. Обеспечивает в рамках учебного процесса выполнение санитарных норм и правил в закрепленном учебном кабинете (режимов освещения и проветривания, требований к расстановке мебели и озеленению и пр.).
38. Обеспечивает сохранность материально-технического состояния кабинета, сохранность школьного имущества, своевременно подает заявки на мелкий текущий ремонт в кабинете, а также на ремонт приборов и оборудования, вышедших из строя.
39. Исполняет обязанности административного дежурного в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.
40. Проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.
41. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

**4. Права и свободы**

Педагог-психолог имеет следующие права и свободы:

* 1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
  2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
  3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
  4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
  5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
  6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
  7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в образовательной организации;
  8. право давать учащимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать учащихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом и Правилами о поощрениях и взысканиях учащихся образовательной организации;
  9. право повышать свою квалификацию, посещая семинары, совещания;
  10. право аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
  11. право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном локальными актами образовательной организации;
  12. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
  13. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
  14. право знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
  15. право на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
  16. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  17. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

**5. Ответственность**

1. Педагог-психолог несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, трудового законодательства, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации, законных распоряжений директора образовательной организации и иных локальных нормативных актов, в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.
2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогом-психологом обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.
3. Педагог-психолог не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.
4. Отсутствие без уважительной причины на педсовете, производственном, методическом совещаниях, родительском собрании является грубым нарушением Правил внутреннего распорядка образовательной организации.

**6. Взаимоотношения. Связи по должности педагог-психолог:**

1. Подчиняется непосредственно директору образовательной организации.
2. Работает по графику, составленному, исходя из 36-часовой рабочей недели, и утвержденному директором образовательного учреждения.
3. Планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План утверждается директором образовательного учреждения не позднее пяти дней с начала планируемого периода.
4. Представляет директору образовательного учреждения письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти печатных страниц в течение 10 дней по окончании каждого учебного полугодия.
5. В период каникул, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией образовательной организации к педагогической, методической или организационной работе. График работы в каникулы утверждается приказом директора образовательной организации с применением статьи 102 ТК РФ.
6. По распоряжению заместителя директора образовательной организации по учебно-воспитательной работе заменяет временно отсутствующих учителей на условиях почасовой оплаты или по тарификации (в зависимости от срока замены).
7. Заменяется на период временного отсутствия педагогом-психологом или учителями-предметниками, имеющими соответствующее образование
8. Деятельность педагога-психолога контролируется в соответствии с планом внутришкольного контроля или внепланово в случае обращения (заявления, жалобы), а также на основании номативно-распорядительных актов вышестоящих органов управления.
9. Получает от администрации образовательной организации материалы нормативно-правового, организационно-методического и распорядительного характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
10. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией, педагогическими и медицинскими работниками образовательной организации.
11. Заполняет данные для составления педагогического рейтинга по итогам года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО | С инструкцией ознакомлен(а) | Второй экземпляр инструкции получен |
|  |  |  |
| ФИО | С инструкцией ознакомлен(а) | Второй экземпляр инструкции получен |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |