### УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛНЬОГО ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

### «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 28»

(МБОУ «СШ №28»)

**СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:**

**Председатель ПК МБОУ «СШ № 28» Директор МБОУ «СШ № 28»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.А. Галухина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Маслова**

**31.08.2020. 31.08.2020.**

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**ВОСПИТАТЕЛЬ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" от 26 августа 2010 г. N 761н (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=E5102C83C21C1C39BA0CD913AC7C9AB152653C6B19DD23366718623FEC011A25F1071A6A53FCD307jD1CH) Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 N 448н), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Воспитатель назначается и освобождается от должности директором образовательной организации.

1.3. Воспитатель должен иметь Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

1.4. В своей деятельности воспитатель руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами образовательной организации (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом).Воспитатель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.5. Воспитателю запрещается использовать воспитательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Воспитатель **должен знать:**

приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

[Конвенцию](consultantplus://offline/ref=DC84588442DDC3FED50D5274BF8F1658029204417DA8D10724BC98k11CH) о правах ребенка;

требования ФГОС;

педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;

психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену;

методы и формы мониторинга деятельности обучающихся, воспитанников;

педагогическую этику;

теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся, воспитанников;

методы управления образовательными системами;

современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;

методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

основы экологии, экономики, социологии;

трудовое законодательство;

основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

Устав и правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;

локальные акты образовательной организации;

правила по охране труда и пожарной безопасности.

**2. Функции**

Основными направлениями деятельности ***воспитателя*** являются:

2.1. воспитание, надзор за учащимися во время их нахождения в воспитательных группах школы;

2.2. организация и проведение внеурочной учебной работы в зак­репленной группе;

2.3. обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности во время внеклассных занятий, экскурсий и т.п.

**3. Должностные обязанности**

1. Осуществляет деятельность по воспитанию детей в образовательной организации.
2. Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания.
3. Осуществляет изучение личности обучающихся, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей; организует подготовку домашних заданий в соответствии с требованиями ФГОС.
4. Создает благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого обучающегося, воспитанника.
5. Способствует развитию общения обучающихся, воспитанников.
6. Помогает обучающемуся, воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, учителями, родителями (лицами, их заменяющими).
7. Осуществляет помощь обучающимся, воспитанникам в учебной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям.
8. Содействует получению дополнительного образования обучающимися, воспитанниками через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в учреждениях, по месту жительства.
9. В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами обучающихся, воспитанников совершенствует жизнедеятельность коллектива обучающихся, воспитанников.
10. Соблюдает права и свободы обучающихся, воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся и других участников образовательных отношений.
11. Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием обучающихся, воспитанников, в том числе с помощью электронных форм.
12. Разрабатывает план (программу) воспитательной работы с группой обучающихся, воспитанников.
13. Разрабатывает планы воспитательной работы на каждое занятие, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей.
14. Совместно с органами самоуправления обучающихся, воспитанников ведет активную пропаганду здорового образа жизни.
15. Работает в тесном контакте с учителями, педагогом-психологом, другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся, воспитанников.
16. На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планирует и проводит с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально).
17. Ведет документацию в соответствии с требованиями администрации.
18. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой и планом работы школы, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).
19. Участвует в установленном порядке в итоговой аттестации учащихся.
20. В случае производственной необходимости осуществляет замещение уроков отсутствующих учителей по распоряжению заместителя директора образовательной организации по учебно-воспитательной работе или дежурного администратора.
21. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию не реже 1 раза в 3 года.
22. Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.
23. Проводит работу по проведению и заполнению (оформлению) результатов различных диагностик, срезов, опросов и исследований, работу по ведению мониторингов и баз данных в соответствии с локальными и распорядительными актами образовательной организации, распорядительными актами органов управления образованием городского, краевого и федерального уровней.
24. Допускает на занятия представителей администрации школы в целях контроля и оценки своей деятельности в соответствии с планом внутришкольного контроля или по жалобе (обращению) граждан; специалистов службы сопровождения в целях диагностики и наблюдения за классным коллективом (по предварительной договоренности), а также коллег для обмена опытом (в соответствии с графиками открытых мероприятий).
25. Дежурит по школе в перерывах между занятиями, а также за 30 минут до начала и в течение 20 минут по окончании своихуроков (в соответствии с графиком дежурств).
26. Соблюдает положения Устава и Правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации, иные локальные правовые акты образовательной организации.
27. Проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя. Способствует проведению санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий в школе.
28. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.
29. Соблюдает требования к деловому стилю своей одежды и внешнего вида, способствует формированию положительного имиджа педагога.
30. Проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа, организует изучение учащимися правил по охране труда; осуществляет контроль соблюдения правил (инструкций) по охране труда.
31. Оперативно извещает руководство образовательной организации о каждом несчастном случае или случае ухудшения здоровья учащегося, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи и информированию родителей, сопровождает ребенка в кабинет медицинской помощи (в зависимости от графика работы медицинского работника, закрепленного за школой) или, при необходимости, вызывает наряд скорой медицинской помощи.
32. Осуществляет связь и выстраивает педагогически целесообразные взаимоотношения с родителями учащихся (лицами, их заменяющими).
33. Обеспечивает в рамках учебного процесса выполнение санитарных норм и правил в учебном кабинете (режимов освещения и проветривания, требований к расстановке мебели и озеленению и пр.).
34. Обеспечивает сохранность материально-технического состояния кабинета, сохранность школьного имущества, своевременно подает заявки на мелкий текущий ремонт в кабинете, а также на ремонт приборов и оборудования, вышедших из строя.
35. Организует с обучающимися работу, предусмотренную планами воспитательных, внеклассных, творческих и иных мероприятий.
36. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.
37. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.
38. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

**4. Права и свободы**

***Воспитатель*** имеет следующие права и свободы:

* 1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
  2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
  3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов воспитания в пределах реализуемой школой образовательной программы;
  4. право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
  5. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
  6. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации, к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в образовательной организации;
  7. право давать учащимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать учащихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом и Правилами о поощрениях и взысканиях учащихся образовательной организации;
  8. право повышать свою квалификацию, посещая семинары, совещания;
  9. право аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
  10. право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном локальными актами образовательной организации;
  11. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
  12. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
  13. право знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
  14. право на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
  15. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  16. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

**5. Ответственность**

1. Воспитатель несет ответственность за жизнь и здоровье обуча­ющихся группы, соблюдение их прав и свобод в соответствии с зако­нодательством Российской Федерации.
2. Воспитатель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, трудового законодательства, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации, законных распоряжений директора образовательной организации и иных локальных нормативных актов, в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.
3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение воспитателем обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.
4. Воспитатель не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.
5. Отсутствие без уважительной причины на педсовете, производственном, методическом совещаниях, родительском собрании является грубым нарушением Правил внутреннего распорядка образовательной организации.

**6. Взаимоотношения. Связи по должности**

1. Воспитатель подчиняется непосредственно заместителю директора образовательной организации по учебно-воспитательной работе.
2. Работает по графику, составленному исходя из 30-часовой ра­бочей недели на ставку, в классах компенсирующего обучения- 25 часов в неделю на ставку, и утвержденному директором образовательнойорганизации (в режиме установленной учебной нагрузки).
3. По распоряжению заместителя директора образовательной организации по учебно-воспитательной работе заменяет временно отсутствующих учителей и воспитателей на условиях почасовой оплаты или по тарификации (в зависимости от срока замены).
4. Участвует в обязательных плановых общешкольных мероприятиях, на которые не установлены нормы выработки.
5. В период каникул, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией образовательной организации к педагогической, методической или организационной работе. График работы в каникулы утверждается приказом директора образовательной организации с применением статьи 102 ТК РФ.
6. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План работы утверждается заместите­лем директора образовательной организации не позднее пяти дней с начала планируемого периода.
7. Представляет заместителю директора образовательнойорганизации письменный отчет о своей деятельности по окончании каж­дой учебной четверти.
8. Деятельность воспитателя контролируется в соответствии с планом внутришкольного контроля или внепланово в случае обращения (заявления, жалобы) граждан.
9. Получает от директора образовательной организациии его заместителей информа­цию нормативно-правового, организационно-методического и распорядительного харак­тера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
10. Заменяется на период временного отсутствия учителями или воспитателями.
11. Работает в тесном контакте с учителями, классными руководителями и родителями учащихся (лицами, их заменяющими); си­стематически обменивается информацией по вопросам, входящим в ее компетенцию, с администрацией и педагогическими работни­ками образовательной организации.