### УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛНЬОГО ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

### «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 28»

(МБОУ «СШ №28»)

**СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:**

**Председатель ПК МБОУ «СШ № 28» Директор МБОУ «СШ № 28»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.А. Галухина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Маслова**

**31.08.2020. 31.08.2020.**

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**ПЕДАГОГ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. Общие положения**

1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" от 26 августа 2010 г. N 761н (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=E5102C83C21C1C39BA0CD913AC7C9AB152653C6B19DD23366718623FEC011A25F1071A6A53FCD307jD1CH) Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 N 448н), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
2. Педагог дополнительного образования назначается и освобождается от должности директором образовательного учреждения.
3. Требования к квалификации: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.
4. В своей деятельности педагог руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами образовательной организации (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Педагог соблюдает Конвенцию о правах ребёнка.
5. Педагогу запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения

обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1. **Педагог должен знать:**

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- [Конвенцию](consultantplus://offline/ref=DC84588442DDC3FED50D5274BF8F1658029204417DA8D10724BC98k11CH) о правах ребенка;

- возрастную и специальную педагогику и психологию; физиологию, гигиену;

- специфику развития интересов и потребностей обучающихся, воспитанников, основы их творческой деятельности; методику поиска и поддержки молодых талантов;

- содержание учебной программы, методику и организацию дополнительного образования детей, научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой деятельности;

- программы занятий кружков, секций, студий, клубных объединений;

- деятельность детских коллективов, организаций и ассоциаций;

- методы развития мастерства;

- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями, лицами, их заменяющими, коллегами по работе;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; технологии педагогической диагностики; основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

- правила по охране труда и пожарной безопасности.

**2. Функции**

Основными направлениями деятельности ***педагога дополнительного образования*** являются:

2.1. развитие творческих способностей и воспитание учащихся с учетом их интересов и возрастных особенностей;

2.2. содействие социализации обучающихся, формированию у них общей культуры, осознанному выбору ими и последующему освоению профессиональных образовательных программ;

2.3. обеспечение режима соблюдения норм и правил безопасности в учебном процессе.

**3. Должностные обязанности:**

1. Осуществляет дополнительное образование обучающихся, воспитанников в соответствии с образовательной программой школы, со своей рабочей программой, развивает их разнообразную творческую деятельность.
2. Комплектует состав обучающихся, воспитанников кружка, секции, студии, клубного и другого детского объединения и принимает меры по сохранению контингента обучающихся, воспитанников в течение срока обучения.
3. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
4. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.
5. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников.
6. Участвует в разработке и реализации образовательных программ. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение.
7. Выявляет творческие способности обучающихся, воспитанников, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей.
8. Организует разные виды деятельности обучающихся, воспитанников, ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей.
9. Организует самостоятельную деятельность обучающихся, воспитанников, в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой, обсуждает с обучающимися, воспитанниками актуальные события современности.
10. Обеспечивает и анализирует достижения обучающихся, воспитанников.
11. Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
12. Оказывает особую поддержку одаренным и талантливым обучающимся, воспитанникам, а также обучающимся, воспитанникам, имеющим отклонения в развитии.
13. Организует участие обучающихся, воспитанников в массовых мероприятиях.
14. Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.
15. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.
16. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.
17. **Права и свободы**

Педагог имеет следующие права и свободы:

* 1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
  2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
  3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
  4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
  5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
  6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
  7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в образовательной организации;
  8. право давать учащимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать учащихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом и Правилами о поощрениях и взысканиях учащихся образовательной организации;
  9. право повышать свою квалификацию, посещая семинары, совещания;
  10. право аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
  11. право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном локальными актами образовательной организации;
  12. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
  13. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
  14. право знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
  15. право на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
  16. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  17. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

**5. Ответственность**

1. Педагог несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, трудового законодательства, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации, законных распоряжений директора образовательной организации и иных локальных нормативных актов, в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.
2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогом обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.
3. Педагог не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.
4. Отсутствие без уважительной причины на педсовете, производственном, методическом совещаниях, родительском собрании является грубым нарушением Правил внутреннего распорядка образовательной организации.

**6. Взаимоотношения. Связи по должности.**

1. Педагог подчиняется непосредственно заместителю директора образовательной организации по воспитательной работе.
2. Работает в режиме выполнения объема установленной ей учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий и плана работы образовательной организации.
3. Участвует в обязательных плановых общешкольных мероприятиях, на которые не установлены нормы выработки.
4. В период каникул, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией образовательной организации к педагогической, методической или организационной работе. График работы в каникулы утверждается приказом директора образовательной организации с применением статьи 102 ТК РФ.
5. По распоряжению заместителя директора образовательной организации по учебно-воспитательной работе заменяет временно отсутствующих педагогов на условиях почасовой оплаты или по тарификации (в зависимости от срока замены).
6. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и полугодие. План работы утверждается заместителем директора образовательного учреждения по воспитательной работе не позднее пяти дней с начала планируемого периода.
7. Представляет заместителю директора образовательного учреждения по воспитательной работе письменный отчет о своей деятельности по окончании четверти, учебного года.
8. Получает от директора образовательного учреждения и его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
9. Работает в тесном контакте с учителями, педагогами, родителями обучающихся, систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическим работниками образовательного учреждения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО | С инструкцией ознакомлен(а) | Второй экземпляр инструкции получен |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО | С инструкцией ознакомлен(а) | Второй экземпляр инструкции получен |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |