### УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛНЬОГО ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

### «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 28»

(МБОУ «СШ №28»)

**СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:**

**Председатель ПК МБОУ «СШ № 28» Директор МБОУ «СШ № 28»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.А. Галухина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Маслова**

**31.08.2020. 31.08.2020.**

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**УЧИТЕЛЬ-ЛОГОПЕД**

1. **Общие положения**
2. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" от 26 августа 2010 г. N 761н (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=E5102C83C21C1C39BA0CD913AC7C9AB152653C6B19DD23366718623FEC011A25F1071A6A53FCD307jD1CH) Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 N 448н), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
3. Учитель - логопед назначается и освобождается от должности директором образовательной организации.
4. **Требования к квалификации**: учитель – логопед должен иметь высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.
5. В своей деятельности учитель-логопед руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами образовательной организации (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Учитель-логопед соблюдает Конвенцию о правах ребёнка.
6. Учителю-логопеду запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений, либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Учитель-логопед **должен знать:**

приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;

Конвенцию о правах ребенка;

возрастную и специальную педагогику и психологию;

анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии; методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии обучающихся, воспитанников;

нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;

программно-методическую литературу по работе с обучающимися, воспитанниками, имеющими отклонения в развитии;

новейшие достижения дефектологической и педагогической наук;

правила по охране труда и пожарной безопасности;

теорию и методы управления образовательными системами;

методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);

современные педагогические технологии продуктивного, деятельностного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;

методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

основы экологии, экономики, социологии;

трудовое законодательство;

основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, мультимедийным оборудованием;

правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

правила по охране труда и пожарной безопасности.

**2. Функции**

Основными направлениями деятельности учителя –логопеда являются:

2.1. Содействие полноценному личностному, интеллектуальному и профессиональному развитию детей на каждом возрастном этапе.

2.2 Диагностика и коррекция нарушений устной и письменной речи у учащихся.

2.3 Своевременное предупреждение и преодоление неуспеваемости, обусловленной ресевыми нарушениями.

2.4 Пропаганда логопедических занятий среди педагогов и родителей.

**3. Должностные обязанности**

1. Осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии у обучающихся, воспитанников с нарушениями в развитии, в том числе находящихся в специальных (коррекционных) образовательных классах, создаваемых для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (детей с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития, умственно отсталых и других детей с ограниченными возможностями здоровья).
2. Осуществляет обследование обучающихся, воспитанников, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения развития.
3. Комплектует группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся, воспитанников.
4. Проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций, в соответствии с календарно-тематическим планированием, составленным на основе учебной программы по направлению деятельности.
5. Работает в тесном контакте с учителями, воспитателями и другими педагогическими работниками, посещает занятия и уроки.
6. Консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с ограниченными возможностями здоровья.
7. Ведет необходимую документацию:

- журнал учета детей с недостатками речи;

- речевые карты учащихся;

- журнал учета посещаемости логопедических занятий;

- перспективные планы работы на каждую группу учащихся на учебный год;

- ежедневные планы работы на каждую группу;

- отчеты о проделанной работе за четверть, год;

- паспорт логопедического кабинета;

1. Участвует в работе школьной ПМПК, предоставляя необходимую документацию.
2. Способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения профессиональных программ.
3. Реализует образовательные программы в соответствии с требованиями ФГОС.
4. Комплектует группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся и воспитанников.
5. Изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности обучающихся, воспитанников с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования компетентностей, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, обеспечивая уровень подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным требованиям.
6. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.
7. Соблюдает права и свободы обучающихся, воспитанников.
8. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников в период образовательного процесса.
9. Участвует в работе Педагогических советов, методических объединений, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, семинарах, конференциях, консилиумах, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).
10. Проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя. Способствует проведению санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий в школе.
11. Допускает на занятия представителей администрации школы в целях контроля и оценки своей деятельности в соответствии с планом внутришкольного контроля или по жалобе (обращению) граждан, специалистов службы сопровождения в целях диагностики и наблюдения за классным коллективом (по предварительной договоренности), а также коллег для обмена опытом (в соответствии с графиками открытых уроков).
12. Участвует в установленном порядке в итоговой аттестации учащихся.
13. В случае производственной необходимости осуществляет замещение уроков отсутствующих учителей по распоряжению заместителя директора образовательной организации по учебно-воспитательной работе или дежурного администратора.
14. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся и других участников образовательных отношений.
15. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию не реже 1 раза в 3 года.
16. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.
17. Проводит работу по проведению и заполнению (оформлению) результатов различных диагностик, срезов, опросов и исследований, работу по ведению мониторингов и баз данных в соответствии с локальными и распорядительными актами образовательной организации, распорядительными актами органов управления образованием городского, краевого и федерального уровней.
18. Дежурит по школе в перерывах между занятиями, а также за 30 минут до начала и в течение 20 минут по окончании своих уроков (в соответствии с графиком дежурств).
19. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательной организации.
20. Соблюдает положения Устава и Правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации, иные локальные правовые акты образовательной организации.
21. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.
22. Соблюдает требования к деловому стилю своей одежды и внешнему виду, способствует формированию положительного имиджа педагога.
23. Проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа, организует изучение учащимися правил по охране труда; осуществляет контроль соблюдения правил (инструкций) по охране труда.
24. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, использует здоровьесберегающие технологии в учебно-воспитательном процессе (физкультурные паузы, упражнения для глаз, чередование видов деятельности, допустимый объем домашнего задания т.п.);
25. Оперативно извещает руководство образовательной организации о каждом несчастном случае или случае ухудшения здоровья учащегося, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи и информированию родителей, сопровождает ребенка в кабинет медицинской помощи или вызывает наряд скорой помощи (в зависимости от графика работы медицинского работника, закрепленного за школой).
26. Осуществляет связь и выстраивает педагогически целесообразные взаимоотношения с родителями учащихся (лицами, их заменяющими).
27. Обеспечивает в рамках учебного процесса выполнение санитарных норм и правил в закрепленном учебном кабинете (режимов освещения и проветривания, требований к расстановке мебели и озеленению и пр.).
28. Обеспечивает сохранность материально-технического состояния кабинета, сохранность школьного имущества, своевременно подает заявки на мелкий текущий ремонт в кабинете, а также на ремонт приборов и оборудования, вышедших из строя.
29. Проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.
30. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

**4. Права и свободы**

Учитель-логопед имеет следующие права и свободы:

* 1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
  2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
  3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
  4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
  5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
  6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
  7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в образовательной организации;
  8. право давать учащимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать учащихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом и Правилами о поощрениях и взысканиях учащихся образовательной организации;
  9. право повышать свою квалификацию, посещая семинары, совещания;
  10. право аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
  11. право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном локальными актами образовательной организации;
  12. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
  13. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
  14. право знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
  15. право на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
  16. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  17. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

**5. Ответственность**

* Учитель-логопед несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, трудового законодательства, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации, законных распоряжений директора образовательной организации и иных локальных нормативных актов, в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.
* Неисполнение или ненадлежащее исполнение учителем-логопедом обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.
* Учитель-логопед не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.
* Отсутствие без уважительной причины на педсовете, производственном, методическом совещаниях, родительском собрании является грубым нарушением Правил внутреннего распорядка образовательной организации.

**6. Взаимоотношения. Связи по должности**

1. Учитель-логопед подчиняется непосредственно заместителю директора образовательной организации по учебно-воспитательной работе.
2. Работает по графику, составленному исходя из 20-часовой рабочей недели, и утвержденному директором образовательного учреждения.
3. Работает в тесном сотрудничестве с психологом, педагогами, фельдшером и другими специалистами.
4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией, педагогическими и медицинскими работниками образовательного учреждения, родителями (законными представителями) обучающихся.
5. В период каникул, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией образовательной организации к педагогической, методической или организационной работе. График работы в каникулы утверждается приказом директора образовательной организации с применением статьи 102 ТК РФ.
6. По распоряжению заместителя директора образовательной организации по учебно-воспитательной работе заменяет временно отсутствующих учителей на условиях почасовой оплаты или по тарификации (в зависимости от срока замены).
7. Заменяется на период временного отсутствия другими учителями-логопедами или учителем-дефектологом, а также учителями других предметов, имеющими соответствующее образование.
8. Деятельность учителя-логопеда контролируется в соответствии с планом внутришкольного контроля или внепланово в случае обращения (заявления, жалобы), а также на основании номативно-распорядительных актов вышестоящих органов управления.
9. Получает от администрации образовательной организации материалы нормативно-правового, организационно-методического и распорядительного характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
10. Предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе планы коррекционной работы и отчет о результатах коррекционно-логопедического процесса,отчет о своей деятельности объемом не более трех печатных страниц в течение 5 дней по окончании каждой учебной четверти, года; заполняет данные для составления педагогического рейтинга по итогам года.

С инструкцией ознакомлена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Второй экземпляр инструкции получен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_