

Принято на общем собрании  
трудового коллектива  
(протокол от 25.10.2017 № 2)

Утверждено приказом  
директора школы  
от 25.10.2017 № 01-02/818

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ «СШ № 28»**

### **1. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 1.1 Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.
- 1.2 Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где имеется более трех педагогов.
- 1.3 Главными задачами педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.
- 1.4 Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения: заслушивают информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.
- 1.5 Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам, освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных документов определенных Положением об экзаменах, переводе уч-ся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; о выдаче соответствующих документов об образовании, с награждением обучающихся (воспитанников) Грамотами, Похвальными листами или медалями за успехи в обучении.
- 1.6 Педагогический совет также принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны в порядке, определенном Законодательством РФ «Об образовании» и Уставом данного образовательного учреждения. Данное решение своевременно (в трехлетний срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела управлением образованием.

### **2. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ.**

- 2.1 В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (как правило, председатель), его заместители, педагоги,

воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, библиотекарь, председатель родительского комитета и представители учреждений.

- 2.2 В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 2.3 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарю педсовета производятся доплаты согласно Положения о доплатах.
- 2.4 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 2.5 Педагогический совет Учреждения созывается Директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.
- 2.6 Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов, за исключением педсовета о награждении золотой и серебряной медалями. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 2.7 Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 2.8 Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### **3. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 3.1 Заседание педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 3.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод уч-ся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.
- 3.3 Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения, передается по акту.
- 3.4 Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.